



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКЕАНОГРАФИИ»
Уральский филиал ФГБНУ «ВНИРО» («УралНИРО»)

ПРИКАЗ

ЕКАТЕРИНБУРГ

от 20.10.2022

№ 06-7/2/09

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Уральского филиала ФГБНУ «ВНИРО» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказом Росрыболовства от 12 мая 2014 года №342 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, к совершению коррупционных правонарушений», приказом ФГБНУ «ВНИРО» от 18.01.2021 г. №9 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» к совершению коррупционных правонарушений», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Уральского филиала ФГБНУ «ВНИРО» к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений Уральского филиала ФГБНУ «ВНИРО» довести Приказ ФГБНУ «ВНИРО» и настоящий приказ до подчиненных сотрудников.
3. Специалисту отдела кадров и руководителям структурных подразделений Уральского филиала ФГБНУ «ВНИРО» в дальнейшем при

трудоустройстве вновь принимаемых работников знакомить под роспись с порядком уведомления введенным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель филиала
ФГБНУ «ВНИРО» («УралНИРО»)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a short horizontal stroke.

К.Е. Ершов

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников Уральского филиала ФГБНУ «ВНИРО» к совершению
коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Уральского филиала ФГБНУ «ВНИРО» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказом Росрыболовства от 12 мая 2014 года №342 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, к совершению коррупционных правонарушений», приказом ФГБНУ «ВНИРО» от 18.01.2021 г. №9 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии».

Обязанность уведомлять руководителя Уральского филиала ФГБНУ «ВНИРО» (далее - работодатель) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно

при первой возможности представить специалисту (на период отсутствия – руководителю филиала) отдела кадров, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление). Уведомление (приложение № 1 к настоящему Порядку) представляется работником в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя Уральского филиала ФГБНУ «ВНИРО» (на период отсутствия- лица, исполняющего его обязанности), на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

Специалист (на период отсутствия –руководитель филиала) отдела кадров ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление,

кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

